



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Off. UFM8LI

I.S.I.S.- "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO
Prot. 0012607 del 28/12/2021
06-02 (Uscita)

Agli Atti - SEDE
Al Sito Web
All' Albo on line

Reg. Det. N.168/2021

Oggetto: DETERMINA PER INDIVIDUAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER “PROGETTAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA E COLLAUDO” PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: “FSC – PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO 2014/20” AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/28966 DEL 06/09/2021 TITOLO PROGETTO: “DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL’ORGANIZZAZIONE”.
CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-BA2021-73 - CUP: **G39J21016080006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che questa Istituzione Scolastica, in data 14/09/2021, ha inoltrato la propria candidatura del Progetto “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” relativo all’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la “*dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*” (FESR);
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la “*dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*” (FESR);
- VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la “*dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*” (FESR);
- VISTA l’autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID/42550 del Ministero dell’Istruzione – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la realizzazione di proposte progettuali per la “*dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*”;
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO il quadro economico del progetto di cui all'art. 6 del predetto Avviso nel quale sono riportati anche le voci di costo per la Progettazione, Spese Organizzative/Gestionali e Collaudo;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare personale esperto interno all'istituzione scolastica, per l'affidamento degli incarichi sopra riportati, avente adeguata competenza nella gestione di ogni singolo profilo;
- CHE Relativamente alle attività di "Gestione amministrativa", e "Coordinamento e Direzione progetto" viste le specifiche e adeguate competenze professionali, le suddette figure saranno individuate rispettivamente nel D.S.G.A. e nello scrivente Dirigente Scolastico;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la delibera n. 43 del Collegio Docenti del 20/12/2021;
- VISTA la Delibera n. 13 del 12/11/2021 per l'approvazione e l'attuazione del progetto del Consiglio di Istituto;
- VISTO il PTOF per il triennio 2021/22 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 17;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 18/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- RITENUTO di dover individuare, la figura del Progettista (personale docente) e del Collaudatore, mediante Avviso rivolto al personale interno (personale docente o ATA) avente le adeguate competenze mentre per la gestione amministrativa e contabile viene individuate il DSGA e per il coordinamento e direzione attività lo scrivente Dirigente Scolastico;

DETERMINA

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2 – RIPARTIZIONE ORARIO

Di assegnare ad ogni componente, le seguenti ore, in relazione ai relativi profili i cui compiti saranno dettagliati nelle lettere di incarico individuali con retribuzione lorda prevista dal CCNL Scuola per il rispettivo profilo:

1. "Progettista" - Esperto interno da individuare ore 10 (docente);
2. "Collaudo" - Esperto interno da individuare ore 21 se docente oppure 24 se ATA;
3. Coordinamento e direzione progetto: Dirigente Scolastico - Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA ore 14;
4. "Gestione Amministrativa e contabile" - D.S.G.A. Leonardo MIRAGLIA ore 43.

ART. 3 – OGGETTO E COMPITI DEL PROGETTISTA

Di procedere, **mediante avviso rivolto al personale scolastico docente interno**, all'individuazione di un esperto progettista che dovrà redigere il capitolato tecnico relativo alla realizzazione del progetto in ottemperanza all'art. 6.2 lett. "A" dell'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, in particolare dovrà:

- Redigere una proposta di progetto esecutivo con capitolato tecnico contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e implementazione con beni già in uso nella scuola;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria all'istruttoria della attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della procedura di acquisto svolta sulla piattaforma CONSIP e MEPA.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

L'attività e i compiti del progettista sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Non dovrà avere alcun rapporto di lavoro e di interessi con imprese fornitrici.

Il progettista dovrà produrre una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno coinvolte nella fase di fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

ART. 4 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA

La griglia di valutazione è la seguente

Titolo culturale	anno	Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato
Laurea in Informatica o in Ingegneria		fino a 90/110.....4 punti da 91/110 a 100/110.....8 punti da 101/110 a 110/110...10 punti con lode5 punti	
Attestati professionali specifici		1 punto per ogni attestato fino a max 3 punti	
Progettista PON		1 punto per progetto fino a max 5 punti	

ART. 5 – OGGETTO E COMPITI DEL COLLAUDATORE

Di procedere, **mediante avviso rivolto al personale scolastico interno, docente o ATA**, all'individuazione di un esperto collaudatore verificare e collaudare la funzionalità delle apparecchiature installate nell'ambito del progetto in ottemperanza all'art. 6.2 lett. "E" dell'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, in particolare dovrà verificare:

- La regolare fornitura di tutte le apparecchiature corrispondenti alle caratteristiche indicate nel capitolato e successivamente, riportate nel contratto di fornitura;
- la regolare esecuzione delle opere realizzate sia dal punto di vista tecnico che della sicurezza;
- la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con relativa interconnessione tra apparati;
- relazione finale descrittiva di tutte le operazioni effettuate in fase di collaudo, eventuali criticità riscontrate e in caso di esito positivo, certificare la funzionalità dell'impianto.

L'attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

ART. 6 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

La griglia di valutazione è la seguente

Titolo culturale	anno	Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato
Laurea in Informatica o in Ingegneria		fino a 90/110.....4 punti da 91/110 a 100/110.....8 punti da 101/110 a 110/110...10 punti con lode5 punti	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico		Da 60/100 a 80/1002 punti Da 81/100 a 90/100.....4 punti da 91/100 a 100/100.....6 punti	
Attestati professionali specifici		1 punto per ogni attestato fino a max 3 punti	
Collaudatore PON		1 punto per progetto fino a max 5 punti	

ART. 7 – TEMPI DI PRESENTAZIONE DOMANDE E DI ESECUZIONE PROGETTO

Data l'urgenza, le domande dovranno pervenire, all'indirizzo PEO mtis00100a@istruzione.it o PEC mtis00100a@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 07/01/2022;**

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo presente nell'avviso, corredato di curriculum vitae e copia documento di identità;

Le attività di progettazione, con l'invio del progetto esecutivo e del capitolato tecnico, dovranno concludersi entro il 31/01/2022 mediante invio all'indirizzo mtis00100a@istruzione.it.

ART. 8 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo, per motivi di urgenza la graduatoria sarà immediatamente efficace per la stipula dei contratti. Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica si procederà, dopo la scadenza dei termini, alla selezione di personale esterno.

ART. 9 - PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione. Gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico - *Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA*.

ART. 10 – FORME DI PUBBLICITA'

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate